



GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: 4.1.01	Programa presupuestario: Imagen Institucional	Unidad responsable: Secretaría de Administración
------------------	--	---

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico	Objetivo estratégico
-----------------	----------------------

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la imagen institucional del municipio	Porcentaje de manuales de identidad gráfica y comunicados entregados	(Cantidad de manuales elaborados y entregados/ Cantidad de manuales programados a realizar)*100	Anual	Base de datos del área	
Propósito	Contar con una homologación en el uso de la imagen institucional					
Componente 1	Generar mecanismos de atención a solicitudes de imagen institucional por parte de las Dependencias de la Administración Pública Central	Porcentaje de atención a solicitudes realizadas	(Cantidad de oficios atendidos/ Cantidad de oficios recibidos)*100	Cuatrimestral	Base de datos del área	Que se reciban solicitudes por parte de las dependencias de la administración pública municipal.
Actividad 1.1	Dar atención en tiempo y formas a las peticiones de diseño de formatos	Porcentaje de solicitudes de diseño atendidas	(Cantidad de solicitudes de diseño de formato autorizadas atendidas/ Cantidad de solicitudes de diseño de formato autorizadas recibidas)*100	Cuatrimestral	Base de datos del área	Que se reciban solicitudes por parte de las dependencias de la administración pública municipal.
Actividad 1.2	Dar atención en tiempo a las solicitudes de diseño para eventos	Porcentaje de solicitudes de imagen a eventos atendidas	(Cantidad de solicitudes de diseño de eventos autorizadas atendidas/ Cantidad de solicitudes de diseño de eventos autorizadas recibidas)*100	Cuatrimestral	Base de datos del área	Que se reciban solicitudes por parte de las dependencias de la administración pública municipal.

Lic. Elvira Yamileth Lozano Garza
 Secretaria de Administración