



**GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**  
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: 4.1.01	Programa presupuestario: Imagen Institucional	Unidad responsable: Secretaría de Administración
------------------	--	---

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico	Objetivo estratégico
-----------------	----------------------

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a mejorar la imagen institucional del municipio	Porcentaje de manuales de identidad gráfica y comunicados entregados	(Cantidad de manuales elaborados y entregados/ Cantidad de manuales programados a realizar)*100	Anual	Base de datos del área	
<b>Propósito</b>	Contar con una homologación en el uso de la imagen institucional					
<b>Componente 1</b>	Generar mecanismos de atención a solicitudes de imagen institucional por parte de las Dependencias de la Administración Pública Central	Porcentaje de atención a solicitudes realizadas	(Cantidad de oficios atendidos/ Cantidad de oficios recibidos)*100	Cuatrimestral	Base de datos del área	Que se reciban solicitudes por parte de las dependencias de la administración pública municipal.
<b>Actividad 1.1</b>	Dar atención en tiempo y formas a las peticiones de diseño de formatos	Porcentaje de solicitudes de diseño atendidas	(Cantidad de solicitudes de diseño de formato autorizadas atendidas/ Cantidad de solicitudes de diseño de formato autorizadas recibidas)*100	Cuatrimestral	Base de datos del área	Que se reciban solicitudes por parte de las dependencias de la administración pública municipal.
<b>Actividad 1.2</b>	Dar atención en tiempo a las solicitudes de diseño para eventos	Porcentaje de solicitudes de imagen a eventos atendidas	(Cantidad de solicitudes de diseño de eventos autorizadas atendidas/ Cantidad de solicitudes de diseño de eventos autorizadas recibidas)*100	Cuatrimestral	Base de datos del área	Que se reciban solicitudes por parte de las dependencias de la administración pública municipal.

Lic. Elvira Yamileth Lozano Garza  
 Secretaria de Administración